

## **Referat fra møte i Utstillingskomiteen**

Tid og sted: Mandag 16. mars kl 1800, klubbhuset

Til stede: Aase, Knut, Siri Knudsen, alle THK Åse Hansen – NDK. Ingjerd (NKK), Kristian (NISK).

Forfall: Frid, Heidi, Hilde, Ingebjørg, Berit og Lars.

### **1. Gjennomgang av evalueringen fra fjorårets utstilling/sjekkliste**

Ble gjennomgått og Aase sender den ut til alle i utstillingskomiteen. Evalueringen er også vedlagt referatet.

Det bør utarbeides en detaljert sjekkliste (etter mal fra NKKs utstillingsveiledning) for alle viktige funksjoner. Aase har i etterkant av møtet utarbeidet en huskeliste (sendt til alle på epost 17.3).

### **2. Kommunikasjon med kommunen vedrørende Mandelasletta**

Aase har vært i epost-dialog m/kommunen siden januar og venter fortsatt på en endelig avklaring/avtale vedrørende bruk av området. Vi vet per i dag ikke leiepris eller evt. andre betingelser. Aase sender ny purring for å få avklaring.

Det må avtales med Tromsø kommune at de flytter steinene på Mandela sletta slik at biler kan kjøre inn.

Det kom opp spørsmål vedrørende Ramfjorden Travbane/Rallybane, men disse er uaktuelle for juniutstillingen, Travbanen p.g.a. at underlaget ikke er bra for småhunder. I tillegg måtte ringene legges på begge sider av banen, noe som ville gi lang vei til sekretariat, parkering. Det er ikke mulig å gå over området mellom. Rallybanen ble valgt bort pga at vi var usikre på om det var plass nok. Den er nå er booket andre arrangementer der (området kan være aktuelt i 2016 og utstillingskomiteen bør dra på ny befaring i sommerhalvåret).

### **3. Telt/toaletter m.m.**

Ingjerd har vært i kontakt med Byggesystemer vedrørende leie av telt/toaletter.

Pris for toalett er 1250,- pr stk ekskl. mva. Pris for telt på 8 x 4 m (m/plass til ca. 65 personer): 2600,- ekskl. mva, + evt. 2200,- for montering.

Det ble bestemt at det skal bestilles 10 stk toalett (for å slippe ekstra tømning slik som i fjor). Det bør evt. vurderes om de har en større type telt som Byggesystemer monterer, alternativt 2 stk av teltene på 8x4 m (også de ønsker vi montert). Ingjerd følger opp i forhold til leie hos Byggesystemer. Det ble ansett som unødvendig med varmekilder i teltene.

Vi har selv telt til grill (FHG) og til sekretariatet.

Det bør også settes opp et lite telt ved inngangen (i tilfelle regn/vind osv)

### **4. Parkering, inngang, oversikt over utstillingsområdet m.m. Mandelasletta**

Åse H. forespør Tromsdalen næringspark/Nemi, samt Kjøreskolen om vi kan benytte også deres områder til parkering under utstillingen.

Hege T fikk i ansvar å forespørre Ellen Bakken om hun kan være parkeringsansvarlig.

Schæferhundklubben stiller med 5-6 personer som parkeringsvakter (kontaktperson Berit Hansen).

Viktig at folk er på plass fredag for å organisere parkering/plassering av bobiler/biler.

Det ordnes med et eget telt i inngangen. Ingjerd forespør Hanne Fosshaug og Marit Eilertsen om de kan være ansvarlig for inngang.

Det ble også diskutert hvorvidt det vil være behov for å sette opp sperrebånd mot vei, samt hvor telt/ringer/biler osv skulle plasseres. Begge saker tas på neste møte, og før det bør alle i komiteen ha vært på en befarings på Mandelasletta.

Knut utarbeider forslag til ringoppsett/organisering av utstillingsområdet til neste møte.

## **5. Elektrisitet m.m.**

Knut tar kontakt med Troms kraft ift strøm til kafe/sekretariat. Det vil ikke være strøm til bobiler.

Knut har ansvar for å ta imot bestilling for bobiler og at det legges ut info om at det ikke vil være mulig å koble seg på strøm på området.

Internettilgang blir via THKs eget nett.

## **6. Sentrale roller/ansvar**

Utstillings leder	Ingegjerd Jensen
Utstillings plassjef	Knut Heimen (assisterende plassjef Roy)
Utstillings kasserer	Ingegjerd Jensen/Mette Guttormsen
Parkeringsansvarlig	Ellen Bakken
Sekretariatet:	Tone Kurthi (lørdag – forespørres av Aase), NDK (v/Åse H.) søndag. Max. 4-5 personer som roterer på skift (for å unngå kaos/at det er så mange personer inne i sekretariatet)

Ordonnanser: Lisbeth og Silje (NHGK) og Siri (viktig at hvit gjeterhund og gordonsetter ikke får samme utstillingstidspunkt, da alle tre selv skal stille hund)  
I tillegg spør vi Frids sønner. Det vises også til huskeliste sendt ut av Aase 17.3.

## **7. Ansvar NISK**

Ønskelig at NISK bidrar med rigging fredag fra kl. 1200, i parkering og rydding søndag. Detaljert oversikt blir satt opp i huskeliste/arbeidsliste.

Det var uklart om det var ordnet med dommer til NISK spesialen fredag. Kristian sjekker opp og tar evt. kontakt med Aase dersom de trenger bistand i forhold til å få dommer.

## **8. Oversikt over alle spesialutstillinger fredag**

Siri fikk i ansvar å utarbeide en oversikt til neste møte over alle spesialer som skal være fredag

#### **9. Melding til politi, Mattilsynet mm.**

Siri fikk i ansvar og sende melding til offentlige myndigheter (melder da samtidig fra om augustutstillingen).

#### **10. Bankterminaler**

Det er behov for terminaler i grillen, kafe, sekretariatet og i inngangen. Hilde Elvik får ansvar for å bestille inn terminaler.

#### **11. Dommere/ringsekretærer/skriver**

Ringsekretærer og dommere er OK. Det må sendes nye brev til dommere nærmere utstillingen (ansvar: Aase/Lisbeth)

Bestille gaver til dommere og ringpersonell (interflora gavekort, gavekort fra Vinmonopolet og laks): ansvar: Lisbeth/Aase

Alle må bidra til at vi får nok skrivere. Det trengs ca. 25 skrivere. Aase har en liste over personer som har stilt som skrivere tidligere. Disse blir tilskrevet av Aase.

#### **12. DogWeb Arra arbeid**

Ansvar: Aase og Lisbeth

#### **13. Bestilling av katalog, kritikker, premielister m.m.**

Ansvar: Aase

#### **14. Stander**

Aase har liste over de som hadde stand i fjor og medbringer den til neste møte (i fjor var det blant annet Eukanuba, Royal Canin, Hund 1, Hundervis, Oslo Hundeskole)

#### **15. Øyelyser**

Det er ikke fasiliteter på Mandela for øyelysning. Aase forsetter dialog med NKK og veterinærsektoren vedrørende mulige løsninger.

#### **16. Pakking/organisering av permer/rosetter m.m.**

Katrine forespørres om hun kan være ansvarlig sammen med sekretariatet.

#### **17. Dommerlunsj**

Vurdere å bestille koldtbord fra en av byens leverandører (Eide Handel, Solberg Pettersen). Ansvarlig dommerlunsj: Sissel FHG.